



## Инструкция по работе с Федеральной информационной системой оценки качества образования

### 1. Получение информации посредством публикаций в ЛК ФИС ОКО

После авторизации в ЛК ФИС ОКО по ссылке <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk> региональный координатор и образовательная организация должны перейти в раздел «НИКО».

Информация о проведении НИКО, а также необходимые материалы доступны в публикациях.

Для того, чтобы получить информацию, необходимо найти соответствующую публикацию в разделе «НИКО». Каждая публикация имеет дату и название (рис.1).

Первоначально публикация представлена в «свернутом» виде. Для просмотра всей информации в публикации необходимо нажать на значок «» или «». Будет представлена вся информация, изложенная в публикации.

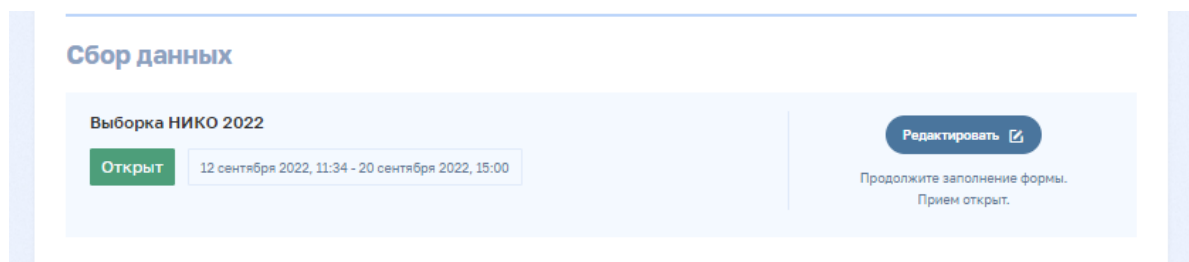


*Рисунок 1. Отображение публикации в личном кабинете*

### 2. Загрузка данных в ФИС ОКО в блоке «Сбор данных»

В блоке «Сбор данных» отображается:

- статус процесса по сбору данных: Открыт/Закрыт (Рис.2);
- интервал дат, в рамках которых идет процесс сбора;
- сведения о последнем действии по передаче введенных данных в ФИС ОКО;
- кнопка, по которой доступен переход к таблице сбора данных.



*Рисунок 2. Блок «Сбор данных»*

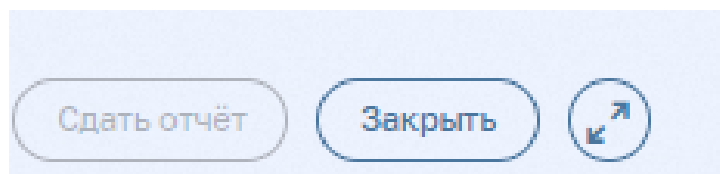
Для ввода данных необходимо в блоке «Сбор данных» нажать на кнопку «Заполнить» или «Редактировать». Будет представлена таблица, в которую необходимо ввести данные.

**ВНИМАНИЕ!** Сохранение данных, введенных в таблицу, осуществляется автоматически.

Для завершения работы с таблицей необходимо нажать на кнопку «Сдать отчет» или кнопку «Закрыть» (Рис. 3).

При нажатии на кнопку «Сдать отчет» будет закрыта область работы с таблицей, произойдет передача данных в ФИС ОКО, будет открыт интерфейс ЛК.

При нажатии на кнопку «Закрыть» будет закрыта область работы с таблицей, будет открыт интерфейс ЛК.



*Рисунок 3. Кнопки для завершения работы с таблицей*

### 3. Мониторинг работы образовательных организаций региональным координатором

Для регионального координатора в блоке «Сбор данных» представлены следующие возможности просмотра сведений о выполнении работ образовательными организациями:

- общая статистика по образовательным организациям;
- детализированные сведения по каждой образовательной;
- данные, введенные образовательными организациями и переданные в ФИС ОКО.

#### **Расшифровка общей статистики**

**Всего:** количество образовательных организаций, которому необходимо сдать данные.

**Не приступило:** количество образовательных организаций, которое на текущий момент времени не приступило к работе по сбору данных.


**В работе:** количество образовательных организаций, которое на текущий момент времени заполняет форму, но еще не отправили данные в ФИС ОКО.

**Сдано:** количество образовательных организаций, которое на текущий момент времени хоть один раз передали данные в ФИС ОКО.


#### **Детализированные сведения по каждой образовательной организации**

Для получения детализированных сведений по каждой образовательной организации необходимо нажать на кнопку «Список участников». Будет представлена область со списком образовательных организаций и показателями выполнения ими работы:

- статус;
- дата начала ввода данных;
- дата передачи введенных данных в ФИС ОКО;
- введенные данные.

Для просмотра введенных данных необходимо нажать на значок «». Будет открыта таблица с данными, введенными образовательной организацией.

Для закрытия таблицы с данными необходимо нажать на кнопку «Закрыть». Для закрытия области со списком образовательных организаций необходимо нажать на значок

«», расположенный в правом верхнем углу области.

Данные, введенные образовательными организациями и переданные в ФИС ОКО

Для просмотра всех данных, переданных в ФИС ОКО образовательными организациями, необходимо нажать на кнопку «Экспорт результатов». Будут представлены информационные сообщения. Далее нажать на кнопку «Загрузить отчет»

По вопросам, связанным с работой ЛК ФИС ОКО можно обращаться в службу технической поддержки [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru).